

Geschäftsverteilungsplan des Vorstands des Automobil- und Motorbootclub Castrop-Rauxel e.V.

Stand: 05.09.2024

Der Vorstand hat auf seiner Sitzung am 05.09.2024 nachfolgende Änderung der Aufgabenverteilung beschlossen.

Weitere hier nicht aufgeführte Arbeiten können nach Absprache im Vorstand vergeben werden. Auch können Änderungen in der Aufgabenverteilung kurzfristig durchgeführt werden. Die Änderungen werden dann in den Geschäftsverteilungsplan aufgenommen und durch die darauffolgende Vorstandssitzung verabschiedet.

1. Der 1.Vorsitzende (aktuell Claus Peter Schwark) Vorstand gemäß § 26 BGB

- a. Gesamtleitung des Automobil- und Motorbootclub Castrop-Rauxel e.V.
- b. Legt die Richtlinien für die Arbeit im Vorstand fest, Koordiniert und stimmt diese mit den Vorstandsmitgliedern ab.
- c. Vertretung gegenüber Sportorganisationen
- d. Repräsentation des Vereins nach innen und außen (einschließlich Ehrungen und Kontaktpflege)
- e. Juristische Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister.
- f. Vertritt den AMC nach Außen insbesondere gegenüber der Stadt Castrop-Rauxel und dem Kreis Recklinghausen.
- g. Leitung der Mitgliederversammlung und der Vorstandssitzungen und beruft diese schriftlich mit Tagesordnung ein.
- h. Versicherungen zusammen mit Schatzmeister und 2.Vorsitzenden.
- i. Mahnwesen zusammen mit Schatzmeister und 2.Vorsitzenden.
- j. Newsletter Ausgabe
- k. Kontrolle und Durchführung der Beschlüsse der Vereinsgremien.
- l. Büro-ausstattung und Verwaltung und Dokumentation
- m. Regelung der internen Geschäftsabläufe (Geschäftsverteilung, Aktenplan, Post, Archiv, Einkauf u.a.).
- n. EasyCash (Verträge und Abrechnung)
- o. Lexware und MTH-Buchhaltungssoftware
- p. Webmaster
- q. Versorgung Hafen (Wasser, Strom, Gas) Einkauf und Abrechnung
- r. Projekt-Entwicklung
- s. Satzungs- und Ordnungs-Entwicklung
- t. Förder- und Zuschuss-Anträge stellen
- u. Fortbildung Koordination
- v. Hafensoftware und Zutrittsverwaltung
- w. Neuaufnahmen

- x. Fahrschule

2. Der 2.Vorsitzende (aktuell Holger Bieda) Vorstand gemäß § 26 BGB

- a. Hafenbetrieb
- b. Kläranlage
- c. Tankstelle
- d. Abfälle (alle Arten)
- e. Koordination mit dem Center Pöppinghausen.
- f. Getränke (Einkauf und Abrechnung)
- g. Langzeitlieger Verträge und Abrechnung
- h. Bockverträge Winter
- i. Liegeplätze
- j. Koordination der Baumaßnahmen
- k. Koordination des Arbeitsdienstes
- l. Grünanlagen
- m. Ruhr-Touristik

3. Der Schatzmeister (aktuell Björn Funke) Vorstand gemäß § 26 BGB

- a. Buchhaltung
- b. Kassenführung
- c. Sicherung der Liquidität: Geldanlage, Darlehen/Kredite
- d. Vermögensverwaltung und Haushaltskontrolle
- e. Kontenplan und Kostenstellenplan unter Berücksichtigung der Erfordernisse.
- f. Zusammenarbeit mit dem Finanzamt und dem Steuerberater.
- g. Juristische Angelegenheiten zusammen mit dem 1.Vorsitzenden
- h. Mitarbeiter (Verträge, Abrechnung und Gewinnung)
- i. Mahnwesen zusammen mit 1. und 2.Vorsitzendem

4. Der Beisitzer (aktuell Manfred Reetz)

- a. Unterstützung und Einarbeitung bei der Organisation von Vereinsveranstaltungen.
- b. Unterstützung und Einarbeitung bei der Auswertung der Fahrtensport-Veranstaltung.
- c. Pressearbeit
- d. GEMA
- e. Hafengebote

5. Der Beisitzer (aktuell Jörg Rutter)

- a. Sicherheit im Hafen
- b. Technische Geräte

- c. VBG
- d. Erste Hilfe und AED
- e. Blaue Flagge
- f. Bäckerei
- g. Ordnung und Sauberkeit
- h. Arbeitsdienst

6. Die Beisitzerin (aktuell Tanja Schult)

- a. Mitgliederverwaltung
- b. Organisation von Vereinsveranstaltungen
- c. Fahrten sport
- d. Protokolle führen
- e. Mitgliedermeldungen
- f. Stromabrechnung
- g. Werbung, Vereinskleidung
- h. Publikationen
- i. Arbeitsdienst

7. Der Jugendleiter (aktuell Jürgen Buschlinger)

- a. Leitung der Jugendabteilung (wird auf dem Vereinsjugendtag von den Mitgliedern der Jugendabteilung gewählt).

Der aktuelle Geschäftsverteilungsplan ist auf der Vorstandssitzung vom 05.09.2024 verabschiedet worden.